

طلب رد خصم فى المؤثرات الشهرية

الإسم : الكود الوظيفي :

الإدارة التابع لها : الفرع :

المدير المباشر : الوظيفة :

بيان الخصومات :

- خصم غياب: عن أيام:
- جزاء الغياب:
- خصم تأخيرات : عن أيام:
- خصم انصراف مبكر : عن أيام:
- جزاءات :
- جزاء إداري :

أذكر سبب الخصم الواقع عليك من وجهه نظرك.

.....

.....

.....

توقيع الموظف توقيع المدير المباشر توقيع رئيس القطاع

.....

.....

.....

خاص بإدارة الموارد البشرية:

- سبب الخصم مع ارفاق المستندات الخاصه بالسبب:

.....

.....

- امكانيه رد الخصومات:

نعم لا

التعليق:

.....

.....

رئيس القطاع المالي

مدير قطاع

مسئولي مراجعه المؤثرات

والموارد البشرية والاداريه

الموارد البشرية

بالموارد البشرية